

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu ..... w Mrągowie pomiędzy:

**Powiatem Mrągowskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mrągowskiego, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Julity Koczkodon,

zwanym dalej „**Powierzającym**”

a **Gminą Mikołajki** reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Mikołajki, Piotra Jakubowskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krystyny Krom

zwanym dalej „**Przejmującym**”.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz Uchwały Nr XVI/186/2021 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 30 kwietnia 2021 r. w sprawie przekazanie Gminie Mikołajki prowadzenia zadania publicznego powiatu w zakresie informacji turystycznej, strony postanawiają co następuje:

### §1

1. Powierzający powierza w drodze niniejszego porozumienia Przejmującemu, prowadzenie zadań z zakresu turystyki i jej promocji o zasięgu powiatowym w ramach Informacji Turystycznej w Mikołajkach od dnia podpisania niniejszego Porozumienia do 30 września 2021 r.
2. Mikołajska Informacja Turystyczna będzie prowadzona w siedzibie przy pl. Wolności 7, 11-730 Mikołajki.

### §2

W celu realizacji porozumienia, Przejmujący zobowiązuje się do:

1. gromadzenia i przekazania Starostwu Powiatowemu oraz turystom, informacji z terenu powiatu w zakresie:
  - a) bazy noclegowej,
  - b) bazy gastronomicznej,
  - c) bazy kulturalno-rozrywkowej,
  - d) imprez kulturalno-rozrywkowych (kalendarz imprez powiatowych),
2. dystrybucji informacji i ich udostępniania dla partnerów w kraju i za granicą,
3. przekazywania informacji do zamieszczania na powiatowej i gminnych witrynach internetowych oraz innych publikacjach samorządowych,

4. aktywnej współpracy z Lokalną Organizacją Turystyczną „Ziemia Mrągowska”, Regionalną Organizacją Turystyczną, Polską Organizacją Turystyczną oraz podmiotami z branży turystycznej w zakresie lokalnych produktów turystycznych i ich promocji,
5. kolportażu materiałów promocyjnych i informacyjnych,
6. współpracy z mediami,
7. poradnictwa dla turystów indywidualnych, organizatorów wypoczynku i innych zainteresowanych podmiotów,
8. wykonywania innych zadań promocyjnych wynikających z bieżących potrzeb.

§3

1. Przejmujący, w terminie do dnia 20 października bieżącego roku przedkłada Powierzającemu informację z realizacji porozumienia.

§4

1. Informacja Turystyczna jako jednostka organizacyjna Przejmującego wykonywać będzie w imieniu Przejmującego zadanie przyjęte niniejszym porozumieniem.
2. Za wykonanie zadań określonych niniejszym porozumieniem Powierzający przekaze dotację w wysokości .....zł (słownie.....).
3. Środki o których mowa w ust. 2 przekazane zostaną w ciągu 30 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia na rachunek.....
4. Przejmujący zobowiązuje się przedłożyć Powierzającemu rozliczenie z otrzymanej dotacji do dnia 20.10.2021 r.
5. W razie niewykorzystania dotacji do 30 września 2021 r. podlega ona w tej części zwrotowi do budżetu powiatu do dnia 15 października 2021 r. na rachunek 98 2030 0045 1110 0000 0220 6740
6. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od stwierdzenia tej okoliczności.

§5

1. Porozumienie dotyczy zadań przewidzianych na rok 2021.
2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony mogą rozwiązać porozumienie w drodze jednomiesięcznego wypowiedzenia.
4. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, na wniosek złożony przez Powierzającego.

§7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Powierzający:**

**Przejmujący:**

Uwag formalno - prawnych  
nie wnoszę .....  
RADCA PRAWNY  
Dariusz Zawojek