

**Uchwała nr .....**  
**Rady Miejskiej w Mikołajkach**  
**z dnia .....**

w sprawie: przejęcia z dniem 1 stycznia 2024 przez Gminę Mikołajki zadania zarządzania drogami powiatowymi, położonymi w granicach administracyjnych miasta Mikołajki w zakresie całorocznego utrzymania porządku, czystości chodników, jezdni, prac porządkowo-konserwacyjnych zieleni i zimowego utrzymania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 11 oraz art. 8 ust. 2a ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 645 z późn. zm.) **uchwala się, co następuje:**

**§ 1**

Wyraża się zgodę na przejęcie przez Gminę Mikołajki z dniem 1 stycznia 2024 r. zadania zarządzania drogami powiatowymi nr 1696N, 1779N i 1777N położonymi w granicach administracyjnych miasta Mikołajki w zakresie całorocznego utrzymania porządku, czystości chodników, jezdni, prac porządkowo-konserwacyjnych zieleni i zimowego utrzymania.

**§ 2**

Przejęcie zadania, o którym mowa w §1 nastąpi na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Mikołajki a Powiatem Mrągowym.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Antoni Rakus

Uwag formalno - prawnych  
nie wnoszę .....

RADA PRAWNY

*Waldemar Zawojek*

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu ..... r., na podstawie art. 19 ust. 4 w związku z art. 20 pkt 4 i pkt 16 Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 645 z późn. zm.), art.5 ust.4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) oraz uchwały Nr ..... Rady Powiatu w Mrągowie z dnia.....w sprawie powierzenia prowadzenia z dniem 1 stycznia 2024r. Gminie Mikołajki zadania zarządzania drogami powiatowymi, położonymi w granicach administracyjnych miasta Mikołajki, w zakresie całorocznego utrzymania porządku, czystości chodników, jezdni, prac porządkowo- konserwacyjnych zieleni i zimowego utrzymania ulic leżących w ciągu dróg powiatowych w Mikołajkach i uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia ..... w sprawie przejęcia z dniem 1 stycznia 2024r. przez Gminę Mikołajki zadania zarządzania drogami powiatowymi, położonymi w granicach administracyjnych miasta Mikołajki, w zakresie całorocznego utrzymania porządku, czystości chodników, jezdni, prac porządkowo- konserwacyjnych zieleni i zimowego utrzymania

Pomiędzy:

**POWIATEM MRĄGOWSKIM** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu,  
w imieniu którego działają:

1. Barbara Kuźmicka-Rogala - Starosta Mrągowski,
2. Sławomir Prusaczyk – Wicestarosta,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Eweliny Blecharskiej  
zwanym dalej Powiatem

**a**

**GMINĄ MIKOŁAJKI** reprezentowaną przez:

Piotra Jakubowskiego - Burmistrza Miasta Mikołajki,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mikołajki – Krystyny Krom,  
zwaną dalej „Przejmującym”

w sprawie powierzenia Przejmującemu zadania zarządzania drogami powiatowymi, położonymi w granicach administracyjnych miasta Mikołajki, w zakresie całorocznego utrzymania porządku, czystości chodników, jezdni, prac porządkowo-konserwacyjnych zieleni i zimowego utrzymania ulic leżących w ciągu dróg powiatowych w Mikołajkach tj.

- ul. Papieża Jana Pawła II (dr. nr 1696N) - dł. 0,971 km,
- ul. Łabędzia (dr. nr 1696N) - dł. 0,251 km,
- ul. Tałeczka (dr. nr 1779N) - dł. 0,662 km,
- ul. Warszawska (dr. nr 1777N)  
o nawierzchni gruntowej ulepszonej - dł. 0,203 km.

§1

1. Powiat niniejszym powierza Przejmującemu:
  - a) bieżące oczyszczanie pasa drogowego,
  - b) koszenie trawników w pasie drogowym o powierzchni **5 850 m<sup>2</sup>**,
  - c) usuwanie liści z pasa drogowego,
  - d) zmiatanie jezdni ul. Papieża Jana Pawła II i ul. Łabędziej na szerokości około 1m przy krawężniku o powierzchni **2 193 m<sup>2</sup>**,
  - e) bieżące zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych znajdujących się na chodnikach,
  - f) bieżące zbieranie i pozbywanie się nieczystości uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi,
2. Przejmujący zobowiązuje się do zimowego utrzymania nawierzchni jezdni ulic o łącznej powierzchni **12 355 m<sup>2</sup>**, położonych w ciągu dróg powiatowych tj. ulic Papieża Jana Pawła II, Łabędziej, Tałckiej, części Warszawskiej, zgodnie z zatwierdzonym standardem zimowego utrzymania oraz odśnieżania i usuwania śliskości z chodników o łącznej powierzchni **3 763 m<sup>2</sup>**, których zimowe utrzymanie leży w obowiązku zarządcy drogi, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, polegającego na:
  - a) usuwaniu śniegu z chodników dla pieszych i z wysepek na skrzyżowaniach,
  - b) zwalczaniu śliskości zimowej na chodnikach i wysepkach na skrzyżowaniach,
  - c) usuwanie piasku pozimowego z chodników oraz jezdni przy krawężnikach.W przypadku braku przyczyn zimowego utrzymania chodników Przejmujący zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości w pasie drogowym zgodnie z ust.1.
3. Porozumienie zostaje zawarte na okres **od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.**

§2

1. Przejmujący ponosi odpowiedzialność za jakość wykonania zadania, o którym mowa w §1, jak również odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia, związane z nienależytym wykonaniem zadania.
2. Powiat zastrzega sobie prawo kontroli pod względem merytorycznym i finansowym zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy.
3. Osobą upoważnioną do kontroli zadania, o którym mowa w ust. 2 jest:
  - a) z ramienia Powiatu -Pan **Łukasz Serafin** lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora PZD
  - b) z ramienia Przejmującego Pan **Piotr Czulada** lub inna osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta Mikołajki.

§3

Dla zapewnienia wykonywania zadań określonych w §1 niniejszego porozumienia, określa się następujące warunki finansowe:

- 1) Zadania określone w §1 wykonywane będą w ramach środków z budżetu Powiatu przekazanych Przejmującemu w formie dotacji celowej rocznej w wysokości 52800,00 zł

(słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące osiemset złotych 00/100 zł).

- 2) Środki finansowe na zadania określone w §1 będą przekazywane w miesięcznych ratach w wysokości 1/12 kwoty, o której mowa w pkt 1, tj. 4 400,00 zł (słownie: cztery tysiące czterysta złotych 00/100 zł), w terminie 15 dni od dnia doręczenia Powiatowi noty księgowej.

§4

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§5

Niniejsze porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, nie wcześniej niż na koniec miesiąca marca 2024r.

§6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy Kodeks cywilny (Dz. U z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.)
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§7

Niniejsze porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

**Powiat**

**Przejmujący**

Uwag formalno - prawnych

nie wnoszę .....

RADCA PRAWNY

*[Podpis]*