

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 2024r.

w sprawie: określenia zasad udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji budowy studni głębinowych na potrzeby zwykłego korzystania z wód na terenie Gminy Mikołajki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz.U z 2024r. poz. 54), Rada Miejska w Mikołajkach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Mikołajki na dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska, polegających na budowie studni głębinowych na terenie Gminy Mikołajki.

§ 2. Zasady udzielania dotacji, o których mowa w ust. 1, zawarte są w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LVIII/6/2024 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 16 lutego 2024r., w sprawie: określenia zasad udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji budowy studni głębinowych na potrzeby zwykłego korzystania z wód na terenie Gminy Mikołajki.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Antoni Rakus

Regulamin

udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu gminy Mikołajki na dofinansowanie kosztów inwestycji budowy studni wierconych głębinowych na potrzeby zwykłego korzystania z wód w Gminie Mikołajki

§ 1

Regulamin określa zasady udzielania dotacji do kosztów inwestycji polegających na budowie studni głębinowej na potrzeby zwykłego korzystania z wód na terenie Gminy Mikołajki.

§ 2

1. O dotację mogą ubiegać się jedynie osoby fizyczne, które posiadają prawo własności oraz prawo użytkowania wieczystego do nieruchomości objętej inwestycją.
2. Warunkiem udzielenia dotacji jest zlokalizowanie studni głębinowej na nieruchomości położonej na terenie Gminy Mikołajki, w przypadku gdy:
 - a) brak jest możliwości podłączenia przez Gminę Mikołajki do zbiorczej sieci wodociągowej z powodów technicznych lub ekonomicznych;
 - b) brak jest możliwości poboru wody z istniejącej, wyeksploatowanej studni zlokalizowanej na nieruchomości;
 - c) występuje zupełny brak indywidualnego ujęcia wody;pod warunkiem, że nie przewiduje się budowy zbiorczej sieci wodociągowej w roku budżetowym, w którym składany jest wniosek o udzielenie dotacji.
3. O dotację mogą ubiegać się gospodarstwa, mające problem z niezbędną ilością wody do celów spożywczych i nie może dotyczyć nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza.
4. Zwykłe korzystanie z wód ma służyć wyłącznie zaspokojeniu potrzeb własnego gospodarstwa domowego lub własnego gospodarstwa rolnego.
5. Ustala się, że pobór wody z ujęcia studni głębinowej nie może przekroczyć ilości średniorocznie 5m³ na dobę.

§ 3

1. Dotacją objęte zostaną jedynie urządzenia fabrycznie nowe, spełniające wszelkie konieczne normy dopuszczające do użytkowania.
2. Dotacji nie podlega modernizacja oraz renowacja istniejącej już studni wierconej.

§ 4

1. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowany lub dofinansowany z innych źródeł (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
2. Z udzielonej dotacji finansowane mogą być jedynie koszty kwalifikowane poniesione przez Wnioskodawcę, tzn. wydatki poniesione na:
 - 1) wiercenie studni,

- 2) zakup materiałów koniecznych do montażu studni, wchodzących w skład systemu studni,
 - 3) zakup zestawu pompy głębinowej, czy zakup instalacji elektrycznej oraz sterowanie,
 - 4) zakup domowej stacji uzdatniania wody ze studni (zgodnej z wynikiem badanej wody).
3. Dotacji nie podlegają:
 - 1) Koszty sporządzenia dokumentacji (jeśli będzie wymagana)
 - 2) Koszty eksploatacji i konserwacji przedmiotu inwestycji.
 4. Dotacja może zostać udzielona jeden raz dla inwestycji na danej nieruchomości.
 5. W przypadku podłączenia dwóch lub więcej budynków do inwestycji, o dotację może ubiegać się tylko jeden podmiot.
 6. Ustala się, że Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w wysokości 90 % udokumentowanych faktycznych wydatków, lecz nie więcej niż 15 000,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

§ 5

1. Przyznanie dotacji odbywa się na pisemny wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Kompletne wnioski rozpatrywane będą według kolejności wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki, aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w danym roku budżetowym.
3. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w terminie do 30 czerwca danego roku.
4. Niekompletne wnioski podlegają rozpatrzeniu po uzupełnieniu braków formalnych. Brak uzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
 - 1) **oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości**, o którym mowa w § 2 ust. 1, a w przypadku współwłasności – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli, wieczystych użytkowników terenu na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie studni,
 - 2) **mapę/rysunki określające lokalizację studni** (lokalizacja nie może być sprzeczna z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie)
 - 3) **pozwolenie wodnoprawne** (w przypadku studni o głębokości powyżej 30 m).
6. Rozstrzygnięcie o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji, o której mowa w § 1, nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niego odwołanie.

§ 6

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5, stanowi podstawę do zawarcia umowy dotacji pomiędzy Gminą Mikołajki a Wnioskodawcą, po podpisaniu której Wnioskodawca może przystąpić do realizacji zadania.
2. Dotacja zostanie przekazana wnioskodawcy w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy o dotację, o której mowa w pkt 1.

§ 7

1. Po zakończeniu realizacji zadania Wnioskodawca zobowiązany jest rozliczyć udzieloną dotację zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. Rozliczenie dotacji należy złożyć w ciągu 4 miesięcy od daty podpisania umowy, lecz nie później niż do 10 listopada danego roku.
3. Podstawą rozliczenia dotacji będą dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę po zakończeniu prac objętych wnioskiem, przy czym dokumenty te muszą być związane jedynie z realizacją przedsięwzięcia mającego miejsce po zawarciu umowy o udzielenie dotacji i wyłącznie z celem, o którym mowa § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu.

4. Rozliczenie będzie podlegało weryfikacji i zatwierdzeniu ze strony Gminy, która wyznaczy termin na uzupełnienie ewentualnych braków formalnych.
5. Ustala się, że jeśli całkowita wartość zadania ulegnie zwiększeniu w stosunku do całkowitego kosztu zadania, wysokość dofinansowania ze środków Gminy nie ulegnie zmianie.
6. Niewykorzystana kwota dotacji będzie podlegała zwrotowi do budżetu Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o wysokości kwoty dotacji podlegającej zwrotowi.
7. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz.1270 z późn. zm.).

§ 8

1. Wnioskodawca udziela zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu, co warunkuje złożenie i rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu gminy Mikołajki na dofinansowanie kosztów inwestycji budowy studni wierconych głębinowych na potrzeby zwykłego korzystania z wód w Gminie Mikołajki

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mikołajki w zakresie dofinansowania budowy studni wierconych głębinowych na potrzeby zwykłego korzystania z wód na terenie Gminy Mikołajki

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko
.....
- 2) Adres zamieszkania
.....
- 3) Nr dowodu osobistego/organ wydający
.....
- 4) Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazane dofinansowanie
.....
- 5) Telefon/email
.....

2. Dane współwłaściciela nieruchomości, jeśli dotyczy:

- 1) Imię i nazwisko
.....
- 2) Adres zamieszkania
.....

3. Dane formalno – prawne inwestycji:

- 1) Adres nieruchomości, na której wybudowana będzie studnia
.....
nr działki
- 2) Planowana data rozpoczęcia budowy
.....
- 3) Planowana data zakończenia budowy
.....
- 4) Przewidywany zakres i koszt realizacji zadania
.....
.....

4. Załączone dokumenty:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości, a w przypadku współwłasności – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli, wieczystych użytkowników terenu na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie studni,
- 2) mapę/rysunki określające lokalizację studni
- 3) pozwolenie wodnoprawne (w przypadku studni o głębokości powyżej 30 m)

Oświadczam jednocześnie, że zapoznałam/em się z **Regulaminem udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mikołajki na dofinansowanie kosztów inwestycji budowy studni wierconych głębinowych na potrzeby zwykłego korzystania z wód w Gminie Mikołajki** i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(miejsowość, data, podpis)

Załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu gminy Mikołajki na dofinansowanie kosztów inwestycji budowy studni wierconych głębinowych na potrzeby zwykłego korzystania z wód w Gminie Mikołajki

ROZLICZENIE

dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięcia

Zgodnie z zawartą umową o udzielenie dotacji z dnia oraz Regulaminem *udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu gminy Mikołajki na dofinansowanie kosztów inwestycji budowy studni wierconych głębinowych na potrzeby zwykłego korzystania z wód w gminie Mikołajki*, **zawiadamiam o wykonaniu przedsięwzięcia i przedkładam rozliczenie przyznanej dotacji.**

1. Dane wnioskodawcy:

2. Data rozpoczęcia budowy:

3. Data zakończenia budowy zgodnie z protokołem końcowym:

4. Uzyskany efekt (wpisać m.in. nr posesji i nr ewid. działki, na której znajduje się wybudowana studnia, rodzaj użytych materiałów i wydajność studni oraz jej głębokość):
.....
.....

5. Koszt całkowity zadaniazł (słownie:)

6. Przyznana kwota dotacji zł (słownie:)

7. Wykorzystana kwota dotacji zł (słownie:)

8. Środki własne Wnioskodawcy zł (słownie:)

9. Kwota dotacji podlegająca zwrotowi do budżetu Gminy zł (słownie:)
.....)

Załączam:

- 1) faktury, rachunki związane z realizacją przedsięwzięcia (*należy wymienić dokumenty podając ich numer, datę wystawienia oraz wartość*) wraz z potwierdzeniem zapłaty

.....
.....
.....
.....

- 2) protokół odbioru urządzeń i/lub protokół odbioru prac z wykonawcą (*należy wymienić każdy z protokołów podając datę sporządzenia*)

.....
.....

.....
(Miejscowość, data, podpis Wnioskodawcy)

do Regulaminu udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu gminy Mikołajki na dofinansowanie kosztów inwestycji budowy studni wierconych głębinowych na potrzeby zwykłego korzystania z wód w Gminie Mikołajki

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

OŚWIADCZENIE

w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej popisana/podpisany* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* Dz. U. UE L 119/1, z 04.05.2016r., zwanego dalej „**RODO**” **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych w celach niezbędnych do uzyskania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Mikołajki na dofinansowanie kosztów inwestycji budowy studni wierconych głębinowych na potrzeby zwykłego korzystania z wód, w tym w celu realizacji umowy zawartej z Gminą Mikołajki w dniu

Oświadczam jednocześnie, że podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

Potwierdzam również, że zapoznałam/em* się z załączoną klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą integralną część powyższej zgody.

.....
(data i podpis osoby wyrażającej zgodę)

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., (RODO) informuje, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy, ul. Kolejowa 7, 11-750 Mikołajki, którego przedstawicielem jest Burmistrz.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy jest Pani Maria Kowalik-Sobczak, e-mail: m.kowalik-sobczak@gptogatus.pl , tel. +48 533 327 046.
3. Pana/Pani dane przetwarzane będą do celów niezbędnych związanych z realizacją umowy , na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom nadzorującym i kontrolującym działalność Administratora, jak również podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji obowiązku ustawowego, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;
7. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit b RODO ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.
8. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).