

UCHWAŁA NR XXXIII/23/2018
RADY MIEJSKIEJ W MIKOŁAJKACH

z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych jednostkom oświatowym prowadzonym na terenie Gminy Mikołajki przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 z późn. zm.) Rada Miejska w Mikołajkach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Mikołajki dla prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego:

1. Niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

2. Niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego
- zwanych dalej „jednostkami dotowanymi”.

§ 2. 1. Jednostki dotowane mogą otrzymać dotacje po złożeniu wniosku, który zawiera informację o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wychowaniem rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych. Wniosek składa się do Burmistrza Miasta Mikołajki w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do uchwały.

2. Organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest pisemnie poinformować Burmistrza Miasta Mikołajki o zmianie danych zawartych w pkt 1 – 4 Załącznika nr 1, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 3. 1. Podstawą ustalenia wysokości dotacji przypadającej w danym miesiącu dla jednostki dotowanej jest informacja jej organu prowadzącego o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych. Informację należy przedkładać do Burmistrza Miasta Mikołajki do dnia 10 każdego miesiąca. Wzór informacji stanowi Załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący jednostkę dotowaną sporządza na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej.

2. Organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest przekazać do organu dotującego pisemne rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 za okres od stycznia do grudnia - w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ prowadzący jednostkę dotowaną, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie 15 dni od zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji przez organ dotowany.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;

- 2) czy dotacja została pobrana w należytym wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych zawartych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 3 ust. 1 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Mikołajki.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamiają kontrolowaną jednostkę dotowaną, nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Kontrola rozpoczyna się po okazaniu imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

4. W ramach kontroli, kontrolujący ma prawo wglądu do prowadzonej przez jednostkę dotowaną dokumentacji w zakresie objętym kontrolą, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręcza się kontrolowanej jednostce dotowanej.

2. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Jeżeli kontrolowana jednostka dotowana odmawia podpisania protokołu, kontrolujący dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

4. Odmowa, o której mowa w ust. 3 nie wstrzymuje sporządzenia wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Kontrolowana jednostka dotacyjna może zgłosić Burmistrzowi Miasta Mikołajki w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

6. Burmistrz Miasta Mikołajki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę dotowaną o sposobie ich załatwienia.

7. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce dotowanej, organ dotujący wzywa do zwrotu w całości lub w części przekazanej dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XX/160/2016 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko - Mazurskiego z dnia 22 grudnia 2016 r., Rocznik 2017, poz. 5305)

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Mikołajkach

Antoni Rakus

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta Mikołajki

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na..... rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Dane szkoły/placówki wychowania przedszkolnego:

a)

nazwa.....

b) adres, numer telefonu, adres e - mail:

.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego:

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku wynosi

.....

w tym:

- niepełnosprawnych (z podaniem rodzaju niepełnosprawności):

.....
.....
.....
.....

- objętych wczesnym wspomaganem rozwoju

- objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

.....
(pieczęć szkoły /placówki)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca.....20.....roku**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:.....

w tym:

- niepełnosprawnych (z podaniem rodzaju niepełnosprawności):

.....
.....
.....

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi

- niebędących mieszkańcami Gminy Mikołajki:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nazwa gminy, adres zamieszkania
1			
2			
3			
4			
...			

3. Imienny wykaz uczniów/wychowanków wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1			
2			
3			
4			
...			

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z Gminy Mikołajki
za rok.....**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki:
.....
.....

2. Kwota dotacji otrzymana:zł., wykorzystana zł.

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, placówki wychowania przedszkolnego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwojem	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwojem
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

4. Faktyczna liczba uczniów placówki wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Mikołajki.

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		

Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Ogółem		

5. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń nie ujęte w punktach 1 - 2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Pozostałe wydatki bieżące (wskazać jakie)	
8.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem	

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis
upoważnionego pracownika organu dotującego)