

**Uchwała nr
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia**

w sprawie zmiany uchwały z dnia 28 października 2025 r. nr XXII/85/2025 Rady Miejskiej w Mikołajkach w sprawie: ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania.

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1 lit. a, art. 13b ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4 i ust. 5 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 889) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1153), na wniosek Burmistrza Miasta Mikołajki Rada Miejska w Mikołajkach uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale z dnia 28 października 2025 r. nr XXII/85/2025 Rady Miejskiej w Mikołajkach w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania, wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 3 stanowiący Regulamin określający sposób pobierania opłat oraz zasad organizacji parkowania w strefie płatnego parkowania, otrzymuje brzmienie:

§1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji parkowania w SPP w Mikołajkach, sposób pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

1. Bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego lub wydany przez inkasenta, stanowiący dowód wniesienia jednorazowej opłaty, uprawniający do parkowania w SPP.
2. Płatności mobilne - usługa pozwalająca uiszczać opłatę za parkowanie pojazdu w SPP za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń mobilnych stosowanych w SPP.
3. Kontroler SPP – osoba upoważniona do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP.
4. Wezwanie – dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający niewniesienie opłaty za parkowanie lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania i wzywający do wniesienia opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie w SPP.
5. Automat parkingowy (parkomat) – urządzenie inkasujące, wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet lub karty płatniczej bilety parkingowe.
6. Karta parkingowa – dokument wydany przez przewodniczącego powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, osobie niepełnosprawnej lub placówce na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. zm.).
7. Opłata dodatkowa - opłata nakładana z tytułu niewniesienia opłaty za parkowanie w SPP.
8. Sektor – obszar w SPP, w którym obowiązują różne stawki opłat za parkowanie;

Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE

§ 3. W SPP stosuje się następujące sposoby wnoszenia opłat za parkowanie:

1. Jednorazowa – uiszczana niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego lub przez dokonanie płatności mobilnej obowiązującej w SPP.

§ 4. Ustala się zerową stawkę za parkowanie w SPP dla pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową.

§ 5. Miejsca parkingowe w SPP nie są strzeżone.

Rozdział II REALIZACJA OPŁAT w SPP

§ 6. 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest wniesienie opłaty za postój, w ciągu maksymalnie 10 minut od zaparkowania pojazdu.

2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie opłaty dodatkowej.

§ 7. 1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 30 minut w sektorze A i 60 minut w sektorze B.

2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu karty płatniczej lub monet o nominale 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł. Opłacenie czasu parkowania, następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

3. Dopuszcza się uiszczenie opłaty jednorazowej drogą elektroniczną za pomocą urządzeń mobilnych.

4. Wniesienie opłaty przy użyciu parkomatu upoważnia do parkowania pojazdu w czasie określonym na bilecie. Za opłacony, a nie wykorzystany czas parkowania wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

5. Parkomat nie wydaje reszty, a wrzucona nadwyżka przeliczana jest na dodatkowe minuty parkowania.

§ 8. 1. Bilety parkingowe po ich wykupieniu w automacie parkingowym, należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności.

2. W ramach wniesionej jednorazowej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkingowe w ramach danego sektora.

3. Awaria lub uszkodzenie parkomatu nie zwalnia z uiszczania opłaty w SPP. W takich przypadkach należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w najbliższym automacie parkingowym.

4. W przypadku awarii usługi płatności mobilnej należy dokonać opłaty za parkowanie w parkomacie.

Rozdział III PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 9. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 ustala się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP w wysokości 250,00 zł.

2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej, o której mowa w ust.1, w terminie 7 dni kalendarzowych od następnego dnia po powstaniu opłaty dodatkowej, jej wysokość ustala się na – 100,00 zł.

3. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

- 1) niewniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale II niniejszego regulaminu;
- 2) parkowanie ponad czas opłacony;

§ 10. 1. Opłata dodatkowa pobierana jest na podstawie wezwania wystawionego przez kontrolera SPP.

2. Opłatę dodatkową należy wpłacić w terminie 14 dni od dnia wystawienia wezwania.

§ 11. 1. Opłata dodatkowa zostaje anulowana po okazaniu upoważnionemu pracownikowi ważnego biletu parkingowego za okres nieopłaconego parkowania w tym samym dniu przed odjazdem z SPP.

Rozdział IV

KONTROLA CZASU PARKOWANIA POJAZDÓW

§ 12. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.

2. Kontroler SPP ma obowiązek posiadać identyfikator imienny umieszczony w widocznym miejscu.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Mikołajkach

Wzaga formalno-prawnych
nie wnoszę
RADCA PRAWNY
Dawid Zwojtek

